

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ABROMIŠKIŲ REABILITACIJOS LIGONINĖS DIREKTORIUS

**Į S A K Y M A S
DĖL VŠĮ ABROMIŠKIŲ REABILITACIJOS LIGONINĖS
VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ INFORMACIJOS
TEIKIMO IR GAUTOS INFORMACIJOS TVARKYMO APRAŠO TVIRTINIMO**

2019 m. rugpjūčio 5 d. Nr. V-47
Abromiškės

Vadovaujantis 2019 m. lapkričio 28 d. Nr. XIII-804 Lietuvos Respublikos Pranešėjų apsaugos įstatymu nuo 2019 m. rugpjūčio 6 dienos t v i r t i n u VŠĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninės Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu informacijos teikimo ir gautos informacijos tvarkymo aprašą (pridedama, 1 egz., 5 lapai).

Direktorius

Vitalijus Glamba

**VŠĮ ABROMIŠKIŲ REABILITACIJOS LIGONINĖS
VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ INFORMACIJOS
TEIKIMO IR GAUTOS INFORMACIJOS TVARKYMO APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu informacijos teikimo ir gautos informacijos tvarkymo apraše (toliau – Aprašas) nustatomi VŠĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninėje (toliau – Įstaiga) vidiniai informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai, jų administravimas, informacijos apie pažeidimus teikimas, tyrimas, tvarkymas ir konfidencialumo užtikrinimas.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1.informacija apie pažeidimą – vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai teikiama asmens informacija apie pažeidimą;

2.2.kompetentingas subjektas (asmuo) – įstaigoje paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

2.3.konfidencialumas – įstaigos bei jos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkoma tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos pranešėjų apsaugos įstatyme numatytus atvejus;

2.4.pažeidimas – įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veikia, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su įstaiga;

2.5.pranešėjas – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą įstaigoje, su kuria jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai;

2.6.pranešimas – šiame Apraše nustatytos formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą subjektą, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą;

2.7.vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas – įstaigoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus šioje įstaigoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS

3. Įstaigoje galimybė apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu užtikrinama bet kuriam asmeniui, kurį su Įstaiga sieja ar siejo darbo arba sutartiniai santykiai.

4. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešimų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

III SKYRIUS

KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

5. Įstaigos paskirtas kompetentingas asmuo Lilijana Jakubauskienė, kuri administruoja vidinį kanalą.
6. Kompetentingas asmuo atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;
 - 6.2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;
 - 6.3. atlikdamas savo užduotis bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis;
 - 6.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus.
7. Kompetentingas asmuo turi teisę:
 - 7.1. gauti reikiamą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Įstaigos darbuotojų ir padalinių;
 - 7.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir padaliniams.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO BŪDAI IR NAGRINĖJIMAS

8. Įstaigoje informaciją apie pažeidimus gali teikti kompetentingam asmeniui asmeniškai VŠĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninės B korpuso kab. Nr. 308, arba el. paštu lilijanaabromiskes@gmail.com, arba tel. Nr. 8 614 87462.
9. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo gali pildyti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo priedas) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta:
 - 9.1. kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti;
 - 9.2. sužinojimo apie pažeidimą aplinkybės, data;
 - 9.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, telefono Nr., el. pašta.
10. Kompetentingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.
11. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.
12. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo informacija yra žinomai melaginga.
13. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.
14. Jeigu gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas asmuo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos,

persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį.

15. Kompetentingas asmuo per penkias darbo dienas po informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos turi būti motyvuotas.
16. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultotis su kompetentingu asmeniu dėl savo teisių ginimo būdų ar priemonių, taip pat, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.
17. Kompetentingas asmuo, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, apie taikytą atsakomybę asmeniui, padariusiam nusižengimą, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.
18. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba Įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo priedas).

VšĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninės Vidinių
informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu
informacijos teikimo ir gautos informacijos
tvarkymo aprašo priedas
patvirtintas 2019 m. rugpjūčio 5 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V-47

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	

4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas