

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ABROMIŠKIŲ REABILITACIJOS LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VŠĮ ABROMIŠKIŲ REABILITACIJOS
LIGONINĖJE TEIKIMO IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario 5 d. Nr. V – 17
Abromiškės

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis bei atsižvelgdamas į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Pranešėjų apsaugos įstatymo Nr XIII-804 pakeitimo 2021 m. gruodžio 16 d. Nr. XIV-783:

1. T v i r t i n u informacijos apie pažeidimus VŠĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninėje teikimo ir pranešėjų apsaugos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u VŠĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninės darbuotojui atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje užtikrinti šio aprašo nuostatų įgyvendinimą.

Direktorius

Vitalijus Glamba

Parengė:
Už korupcijai atsparios aplinkos
kūrimą atsakingas asmuo
Lilijana Jakubauskienė

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS ABROMIŠKIŲ REABILITACIJOS LIGONINĖJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1 SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Pranešėjų apsaugos įstatymas (toliau – Įstatymas) įtvirtina asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimą įstaigoje, su kuria juos sieja ar siejo darbo santykiai ar kiti sutartiniai santykiai, apsaugos mechanizmą. Įstatymas taip pat nustato, apie pažeidimus įstaigoje, pranešusių asmenų teises ir pareigas, jų teisinės apsaugos pagrindus ir formas, taip pat šių asmenų apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemones, siekiant sudaryti tinkamas galimybes pranešti apie pažeidimus, keliančius grėsmę viešajam interesui arba jį pažeidžiančius, užtikrinti tokių pažeidimų prevenciją ir atskleidimą.

Informacijos apie pažeidimus VšĮ Abromiškių rehabilitacijos ligoninėje (toliau - Ligoninė) teikimo ir Pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Ligoninėje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus, taip pat Ligoninėje veikiančiu vidiniu teikimo kanalu, informacijos apie pažeidimus priėmimo, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką bei taikomas pranešėjų apsaugos priemones.

1. Ligoninėje gauta informacija apie pažeidimus - priimama, registruojama ir nagrinėjama. Asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Pranešėjų apsaugos reikalavimus.

3. Kompetentingas subjektas privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą Ligoninėje ir kurį su Ligonine sieja ar siejo darbo santykiai ar kiti sutartiniai santykiai bei jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus istatymuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

4. Asmuo informaciją apie pažeidimą gali pateikti:
 1. Ligoninėje per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą (Ligoninės „B“ korp. 308 kabinetas, telefonu +370 614 87462 ir „A“ korp. 401 kabinetas, tel. +370 528 58360.;
 2. kompetentingai institucijai tiesiogiai;
3. viešai.
5. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, užpildo Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintos formos pranešimą (Aprašo priedas Nr1), kuriame nurodo konkrečias faktines aplinkybes, asmenį, kuris rengiasi dalyvauti ar dalyvavo darant pažeidimą, informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą, nurodo, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, — kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus, taip pat nurodo savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti, jei imanoma, prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Taip pat asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

Informaciją apie pažeidimą priima: atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje asmuo arba Ligoninės direktorius.

6. Darbuotojas atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo, turi pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą.
7. Darbuotojas atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys. Ligoninės darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimo pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas Nr 2) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.
8. Ligoninės darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

9. Atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje asmuo gavęs vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje asmuo priima vieną iš šių sprendimų:

1. Nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą. Jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiunčia gautą informaciją apie pažeidimą kompetentingai institucijai, ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui;
2. Nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka tikrovės arba pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

10. Išnagrinėjusi Pranešėjo pateiktą informaciją apie pažeidimą, Ligoninė ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios informacijos gavimo patvirtinimo, turi pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą bei nurodyti priimto sprendimo apskundimo tvarką, taip pat apie taikytą atsakomybę pažeidimą padariusiems asmenims) arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti.

11. Jei Pranešėjas, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Ligoninėje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją — Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

V SKYRIUS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS UŽTIRINIMAS

12. Ligoninėje vidiniuose informacijos apie pažeidimus teikimo kanaluose užtikrinamas informaciją apie pažeidimus pateikusių asmenų ir su pažeidimu susijusių asmenų konfidencialumas:
 1. Informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens, pranešėjo ar susijusio su pažeidimu asmens duomenys, leidžiantys nustatyti jų tapatybę, gali būti pateikti tik tam asmeniui arba institucijai, kurie nagrinėja informaciją apie pažeidimą;
 2. Prieš pateikdama konfidencialius duomenis, Ligoninė privalo raštu pranešti informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui ar pranešėjui apie duomenų pateikimą nurodydama konfidencialių duomenų pateikimo priežastį;
 3. Jeigu kompetentinga institucija informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens nepripažino pranešėju ir informaciją apie pažeidimą, vadovaudamasi šio įstatymo 6 straipsnio 3 dalimi, persiuntė kitai institucijai, konfidencialumą užtikrina institucija, kuriai buvo persiųsta informacija apie pažeidimą.
13. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai:
 1. To raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikiantis ar pateikęs asmuo arba Pranešėjas;
 2. Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją.
14. Apie pažeidimus pateikusius asmenis, pranešėjus, su pažeidimu susijusius asmenis ar pagalbininkus *tyrime nedalyvaujantiems asmenims informacija negali būti teikiama.*

VI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS SAUGOJIMAS

1. Ligoninė užtikrina informacijos ir įrašų apie pažeidimus saugojimą, laikydamosi Lietuvos Respublikos Pranešėjų apsaugos įstatymo Nr. XIII-804 pakeitimo 9 straipsnyje nustatytų konfidencialumo reikalavimų. Informacija apie pažeidimus saugoma ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant šią informaciją. Informacijos apie pažeidimus saugojimo Ligoninėje terminas gali būti pratęstas motyvuotu kompetentingos institucijos nurodymu.

2. Ligoninė, gavusi informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens sutikimą, turi teisę fiksuoti informacijos apie pažeidimą gavimą vienu iš šių būdų:

- 1) išsaugoti pokalbio įrašą patvariojoje laikmenoje, kurioje galima rasti ieškomą informaciją;
- 2) už informacijos apie pažeidimą tvarkymą atsakingų darbuotojų parengtu tiksliau susitikimo protokolu.

3. Jeigu informacijai apie pažeidimus teikti naudojama telefono linija arba kita balso pranešimų sistema, kuriomis vykstantys pokalbiai neįrašomi, Ligoninė suteikia informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui galimybę patikrinti ir ištaisyti surašytą pokalbio protokolą ir išreikšti savo sutikimą jį pasirašant.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir ARL interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal šį Aprašą.

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	

5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.
8. Papildomos pastabos ir komentarai.

⇒ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

VšĮ Abromiškiu reabilitacijos ligoninė

(padalinio pavadinimas)

(pareigos, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d. Nr.

Abromiškės

- I. AŠ suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Abromiškių reabilitacijos ligoninėje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos Apsaugos įstatymu (toliau — Įstatymas) taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymo nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik igaliojamiems asmenims ar institucijoms.
2. AŠ žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. AŠ pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neparduoti informacijos, pagal Įstatymą laikomos konfidencialia, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti įstaigos vadovui apie bet kokią pastebėtą ar su situacija, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.
4. AŠ žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano tarnybos, darbo ar sutartinių santykių šioje įstaigoje galiojimo laiką, taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba baigus galioji tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.
5. AŠ esu susipažinęs su Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. AŠ esu įspėtas, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas) (vardas ir pavardė)